Утверждаю:

 Заведующая МБДОУ № 40

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Алейникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы МБДОУ № 40 д/с «Теремок»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №40 (далее Положение).
	2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666.
	3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ.
	4. В состав рабочей группы входят: председатель, члены рабочей группы.
	5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы МБДОУ №40 д/с «Теремок».
	6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
	7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.
2. **Задачи рабочей группы.**
	1. Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 40 д/с «Теремок»на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
	2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной общеобразовательной программы.
	3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
	4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
3. **Функции рабочей группы.**
	1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
	2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ № 40д/с «Теремок» за три года.
	3. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы (анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума).
	4. Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным направлением.
4. **Права рабочей группы.**

 Рабочая группа имеет право:

* 1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
	2. Запрашивать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
	3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
1. **Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

* 1. За выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования в установленные сроки.
	2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
	3. Разработку в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением.
	4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей. Соответствие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 40 д/с «Теремок» требованиям федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
1. **Организация деятельности рабочей группы.**
	1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий.
	3. Рабочая группа избирается из административного, педагогического и медицинского состава МБДОУ № 40д/с «Теремок» сроком на один год.
	4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.
2. **Делопроизводство.**
	1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.