

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 « 31 » 08 20 15 г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ – детского сада
№ 40 «Теремок» ст. Терской
С. В. Алейникова
Приказ № 37 от « 04 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма воспитанников

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 40 «Теремок»
ст. Терской Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания**

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 40 «Теремок» ст. Терской Моздокского района РСО – Алания (далее ДООУ № 40), в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного, Уставом ДООУ № 40.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Теремок» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Не проживающим на территории Моздокского района гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ДООУ № 40.

1.2. При приеме ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ № 40, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законами и соответствующими правовыми актами Учредителя.

3. Прием детей производится на основании следующих документов:

- письменных заявлений родителей (законных представителей),
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4. При приеме ребенка заключается договор между ДООУ № 40 и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4. Перед поступлением ребенка в ДООУ медперсонал МБУЗ Моздокская детская поликлиника проводит профилактический осмотр ребенка в соответствии с действующими нормативными документами.

5. При поступлении ребенка в ДООУ медицинская сестра (заведующая в отсутствие медсестры) собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, которые вносит в медицинскую карту ребенка и доводит до сведения воспитателей групп.

6. Медсестра наблюдает за ребенком в период адаптации и дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питания и оздоровительным мероприятиям.

7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах – осуществляет медицинский работник.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка – реконвалесцента на первые 10 – 14 дней.

8. Один раз в неделю медицинский работник проводит осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулёзом, их отправляют домой (для санации).

9. При переводе ребенка из одного ДОО в другое участковый педиатр составляет выписку из медицинской карты ребенка.