

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е.В. Мироненко

Протокол № 3, от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ - детского сада №40

 С.В. Алейникова

Приказ № 37, от «04» 09 2015 г.



ПРИНЯТО

Общем собранием трудового коллектива

Протокол № 1, от «31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 40 «Теремок»
ст. Терской Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения.

1.1. Экспертная комиссия коллектива является органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 40 «Теремок» ст. Терской Моздокского района РСО – Алания (далее ДОУ № 40).

1.2. Экспертная комиссия коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобразования России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. В состав экспертной комиссии входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ № 40 и медицинский персонал; с правом совещательного голоса – представители родительской общественности (члены родительского комитета) представители ДОУ № 40.

1.4. Экспертная комиссия коллектива проводится не чаще одного раза в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания экспертной комиссии открытым голосованием избирается из членов заседания председатель (обычно представитель руководства ДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания.

1.6. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины сотрудников ДОУ.

1.7. Заседание экспертной комиссии созывается заведующей ДОУ, а также по требованию не менее 2/3 сотрудников ДОУ.

1.8. Решение экспертной комиссии коллектива считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих с правом решающего голоса, и является обязательным для всех работников ДОУ, родителей (законных представителей).

1. Задачи.

К вопросам и задачам экспертной комиссии относятся:

- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Принятие рекомендаций заведующей по установлению формы и системы заработной платы работникам ДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, по порядку и размерам премирования, в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;

- Утверждение формы договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, трудового договора коллектива, правил трудового внутреннего распорядка, годовых и квартальных отчётов;
-
- Разработка и согласование Устава, изменений и дополнений в Устав ДООУ, вынесение их на утверждение Учредителю;
- Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий, заслушивание итогов их работы;
- Заслушивание отчётов заведующей ДООУ и Попечительского совета;
- Организация общественных работ.

2. Функции.

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю использования трудовых договоров работниками ДООУ;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

3. Права.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ № 40.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Документация.

5.1. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний экспертной комиссии коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью заведующей.